**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# **от 15 марта 2017 года № 16**

**О порядке сообщения муниципальными служащими Веселовского сельсовета Глушковского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2016 № 33-пг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг», Администрация Веселовского сельсовета Глушковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Веселовского сельсовета Глушковского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2.Обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Веселовского сельсовета Глушковского района Курской области в сети «Интернет».

3.Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

4.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Веселовского сельсовета

Глушковского района Н.В.Шевченко

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению Администрации  Веселовского сельсовета Глушковского района от 15.03 2017 г. № 16 |

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Веселовского сельсовета Глушковского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Веселовского сельсовета Глушковского района Курской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично государственным служащим, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются должностному лицу администрации Веселовского сельсовета Глушковского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Веселовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Веселовского сельсовета Глушковского района и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Веселовского сельсовета Глушковского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением администрации Веселовского сельсовета Глушковского района Курской области от 24.03.2011 г. № 10 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Веселовского сельсовета Глушковского района и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Веселовского сельсовета Глушковского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя или иному должностному лицу, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |