Унифицированная форма № Т-7  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Код | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | 0301020 | | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | |  | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | Руководитель | | | | И.о. Главы администрации | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | Дата составления | | | | | На год | |  | |  | | | | | должность | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | Чуркина Т.Н. | | | |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 15.01.2018 г. | | | | | 2018 | |  | | личная подпись | | | | |  | | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | « | 15 | | | » | января | | 20 | 18 | г. | |
| Структурное подразделение | | | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | | | | | | Фамилия, имя, отчество | | | | | Табельный номер | | | ОТПУСК | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | | | |
| количество календарных дней | | | дата | | | | | | | перенесение отпуска | | | | | |
| заплани- рованная | | | | фактичес- кая | | | основание (документ) | | | | | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | | | | 9 | 10 | | | | |
|  | | | Глава администрации | | | | | | Шевченко Н.В. | | | | |  | | | 14 | | | 01.06.18 | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | Зам. главы администрации | | | | | | Чуркина Т.Н. | | | | |  | | | 15 | | | 27.08.18 | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | Ведущий специалист ВУС | | | | | | Горобей А.Н. | | | | |  | | | 15 | | | 02.04.18 | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | Глава администрации | | | | | | Шевченко Н.В. | | | | |  | | | 14 | | | 01.11.18 | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | Зам. главы администрации | | | | | | Чуркина Т.Н.. | | | | |  | | | 15 | | | 03.12.18 | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | Ведущий специалист ВУС | | | | | | Горобей А.Н. | | | | |  | | | 15 | | | 01.10.18 | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
| **Руководитель кадровой службы** | | | | | | | | | |  | | | Зам.главы администрации | | | | | |  | | |  | | | | |  | Чуркина Т.Н. | | | | | | | | | |